DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE

Poz. 2—5 Piła, dnia 1 marca 1977 r. Nr 2

2

ZARZĄDZENIE NR 13/77 WOJEWODY PILSKIEGO

z dnia 16 lutego 1977 r.

w sprawie zmiany obszarów działania zespołów opieki zdrowotnej

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) oraz § 3 ust. 2 zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. Nr 12, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się z dniem 1 stycznia 1977 r. obszary działania zespołów opieki zdrowotnej w obwodach zapobiegawczo-leczniczych, obejmujące:

1. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie: miasto Czarnków, miasto i gminę Wronki oraz gminy: Czarnków, Lubasz, Połajewo.
2. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Chodzieży: miasto Chodzież, miasta i gminy: Margonin, Szamocin, Ujście oraz gminy: Budzyń, Chodzież, Kaczory, Ryczywół.
3. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Trzciance: miasto Trzciankę, miasto i gminy: Krzyż, Wieleń oraz gminy: Trzciankę, Drawsko.
4. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Wałczu: miasto Wałcz, miasta i gminy: Jastrowie, Człopę, Tuczno, Mirosławiec oraz gminy: Wałcz, Szydłowo.
5. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu: miasto Wągrowiec, miasta i gminy: Rogoźno, Gołańcz oraz gminy: Wągrowiec, Damasławek, Wapno.
6. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Wyrzysku: miasta i gminy: Wyrzysk, Łobżenicę, Wysoką oraz gminę Białośliwie.
7. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Złotowie: miasto Złotów, miasta i gminy: Krajenkę, Okonek oraz gminy: Złotów, Lipkę, Zakrzewo.

§ 2.

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc postanowienia zarządzenia Nr 66/76 Wojewody Pilskiego z dnia 25 sierpnia 1976 r. w sprawie zatwierdzenia statutów zespołów opieki zdrowotnej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się Lekarzowi Wojewódzkiemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1977 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

(—) Andrzej Śliwiński
WOJEWODA PILSKI

3

ZERZĄDZENIE NR 15/77 WOJEWODY PILSKIEGO

z dnia 16 lutego 1977 r.

w sprawie zasad i trybu załatwiania wniosków komisji oraz wniosków i interpelacji radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3, art. 37 ust. 2 i art. 41 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139) oraz §§ 38, 44 i 47 uchwały nr I/4/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile z dnia 13 czerwca 1975 r. w sprawie Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN nr 1, poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wnioski komisji oraz wnioski i interpelacje radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, otrzymane z Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, winny być kierowane do dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz do przedsiębiorstw i zakładów podporząd-

kowanych Wojewodzie wyłącznie za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. Wykaz przekazanych wniosków i interpelacji Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przedkłada okresowo Wojewodzie z informacją o sposobie ich załatwienia.

§ 2.

Dyrektorzy Wydziałów (jednostek równorzędnych) niezwłocznie po otrzymaniu wniosku lub interpelacji podejmują niezbędne czynności zmierzające do ich realizacji oraz przygotowują projekty odpowiedzi, które przedkładają Wojewodzie do podpisu.

§ 3.

Projekty odpowiedzi na otrzymane wnioski i interpelacje w zakresie funkcjowania terenowych organów administracji państwowej i ich urzędów zmian w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz zmian w budżecie województwa winny być uprzednio uzgodnione odpowiednio z: Dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania i Dyrektorem Wydziału Finansowego.

§ 4.

1. Odpowiedzi na wniosek komisji lub radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej należy udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, a na interpelację radnego — w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
2. Jeżeli dotrzymanie terminów określonych w ust. 1 nie jest możliwe, należy o tym zawiadomić komisję lub radnego oraz Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia wniosku lub interpelacji.
3. Jeżeli wniosek lub interpelacja nie zostaną załatwione w terminie (z uwzględnieniem ust. 2), a podane przyczyny zwłoki są bezzasadne, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr zawiadamia o tym Wojewodę.

§ 5.

Odmowne załatwienie wniosku lub interpelacji powinno być wyczerpująco uzasadnione pod względem prawnym i faktycznym.

§ 6.

1. Odpowiedzi na wnioski komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej doręcza się właściwym komisjom za pośrednictwem Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Odpowiedzi na wnioski lub interpelacje radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej przekazywane są bezpośrednio zainteresowanym radnym, a kopie odpowiedzi — Biuru Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7.

Zasady i tryb załatwiania wniosków i interpelacji radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalone w niniejszym zarządzeniu, stosuje się odpowiednio do wniosków i interpelacji złożonych przez radnych z pominięciem Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr zobowiązane jest do:

— stałego nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją wniosków oraz interpelacji,
— przeprowadzania w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz innych jednostkach, wymienionych w § 1 ust. 1, kontroli sposobu ich załatwiania,
— przedkładania Wojewodzie informacji i wniosków z kontroli.

§ 9.

Prezydent Miasta Piły, naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin ustalą zasady i tryb załatwiania wniosków komisji rad narodowych oraz wniosków i interpelacji radnych w podległych im urzędach.

§ 10.

Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr ustali wzory rejestrów, w których ewidencjonowane będą przez wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędy organów administracji państwowej stopnia podstawowego wnioski komisji jak również wnioski i interpelacje radnych właściwej rady narodowej.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz organom administracji stopnia podstawowego.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

(—) Andrzej Śliwiński
WOJEWODA PILSKI

4

ZARZĄDZENIE NR 16/77 WOJEWODY PILSKIEGO

z dnia 19 lutego 1977 r.

w sprawie skróconych terminów załatwiania niektórych indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w urzędach terenowych organów administracji państwowej województwa pilskiego skrócone terminy załatwiania spraw indywidualnych, objętych wykazem stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. W przypadku niezachowania ustalonych w wykazie terminów mają zastosowanie przepisy rozdziału 6 KPA.

§ 2.

Wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędy organów administracji państwowej stopnia podstawowego wprowadzą skrócone terminy załatwiania również innych spraw nie objętych wykazem, o którym mowa w § 1.

§ 3.

1. Wezwania obywateli do urzędów organów administracji państwowej w sprawach z zakresu postępowania administracyjnego należy ograniczyć do niezbędnych przypadków.

2. Wezwanie winno określać m. in. różne terminy stawiennictwa zarówno przed — jak i popołudniowe (w dniach o przedłużonym czasie pracy).
3. Postanowienie zawarte w ust. 2 nie dotyczy rozpraw administracyjnych.

§ 4.

1. Wymagane w postępowaniu administracyjnym dokumenty i załączniki — o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej — należy w jak najszerszym zakresie zastąpić odpowiednią adnotacją w aktach sprawy, korzystając z dokumentów będących w posiadaniu obywatela np. dowodu osobistego, legitymacji służbowej, ubezpieczeniowej itp.
2. Konieczne do załatwienia sprawy zaświadczenia, poświądczenia i informacje, możliwe do uzyskania w urzędzie, w którym toczy się postępowanie lub z innych urzędów (także innych miejscowych jednostek), pracownicy załatwiający sprawę winni uzyskać we własnym zakresie (telefonicznie lub korespondencyjnie).

§ 5.

1. Wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędy organów administracji państwowej stopnia podstawowego wprowadzą w zakresie swoich właściwości — gdy jest to możliwe ze względu na charakter sprawy, a interes społeczny i uzasadniony interes strony nie stoi temu na przeszkodzie — załatwienie spraw w drodze telefonicznej.
2. O rodzajach spraw, które obywatel może załatwić w drodze telefonicznej, kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych podadzą do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibach tych jednostek oraz w inny przyjęty zwyczajowo sposób.

§ 6.

1. W urzędach organów administracji państwowej należy umieścić estetyczną, przejrzystą, czytelną i komunikatywną informację wizualną zawierającą czas pracy urzędu, terminy przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, nazwy, rozmieszczenie oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych z równoczesnym podaniem ważniejszych rodzajów spraw załatwianych przez poszczególnych pracowników.
2. Stosownie do miejscowych warunków lokalowych należy zapewnić interesantom, oczekującym na przyjęcie, odpowiednio wyposażone miejsca (np. poczekalnię, krzesła, stoły itp.).

§ 7.

1. Pracownicy urzędów organów administracji państwowej są zobowiązani udzielać stronom na ich żądanie stosownych informacji o stanie załatwienia sprawy w czasie trwania postępowania.
2. Należy także umożliwić obywatelom w siedzibie urzędu odręczne pisanie wniosków, podań i skarg oraz sporządzanie z akt notatek i odpisów.
3. Pracownik urzędu nie może odmówić obywatelowi przyjęcia podania oraz udzielenia informacji o przepisach prawnych dotyczących danej sprawy, jak również pokwitowania przyjęcia podania, skargi i dokumentów.

§ 8.

Obywatelom, załatwiającym sprawy w urzędzie, należy ułatwić nabycie znaczków opłaty skarbowej m. in. poprzez dostosowanie lokalizacji i czasu pracy kas podręcznych do potrzeb interesantów.

§ 9.

W ramach doskonalenia zawodowego pracowników należy systematycznie omawiać zagadnienia prawidłowego załatwiania obywateli.

§ 10.

Nadzór w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr oraz Wydziałowi Kontroli i Instruktażu.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, Prezydentowi Miasta Piły, naczelnikom miast, miast i gmin oraz gmin.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1977 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

(—) Andrzej Śliwiński
WOJEWODA PILSKI

Załącznik do zarządzenia nr 16/77 Wojewody Pilskiego z dnia 19 lutego 1977 r.

WYKAZ SPRAW
objętych skróconym terminem załatwiania

Lp.	Określenie grupy spraw	Terminy załatwiania dla organu I instancji	dla organu II instancji
1	2	3	4
	W ZAKRESIE SPRAW FINANSOWYCH, PODATKÓW I EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ		
1.	Udzielanie zezwoleń na wykonanie określonej liczby dniówek pracy niewykwalifikowanej lub wykwalifikowanej bądź usług przewozowych zamiast świadczenia pieniężnego na fundusz gminny	7 dni	30 dni
2.	Udzielanie obniżek i zwolnień od obowiązku świadczenia na fundusz gminny	30 dni	30 dni
3.	Odraczanie lub rozkładanie na raty zobowiązań pieniężnych i innych należności wymierzanych przez naczelnika oraz należności scalonych i równoważnika pieniężnego	14 dni	30 dni

1	2	3	4
4.	Umarzanie należności z tytułu zobowiązań pieniężnych i innych należności wymierzanych przez naczelnika gminy oraz należności scalonych i równoważnika pieniężnego	30 dni	30 dni
5.	Stosowanie ulg podatkowych z tytułu inwestycji dla rzemieślników i innych grup podatników	6 tygodni	30 dni
6.	Stosowanie ulg podatkowych z tytułu nakładów inwestycyjnych i remontowych w gospodarstwach rolnych . . .	30 dni	30 dni
7.	Zwalnianie od podatku obrotowego i dochodowego oraz od opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła . . .	30 dni	30 dni
8.	Stosowanie ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu	30 dni	30 dni
	W ZAKRESIE ROLNICTWA, SKUPU I KONTRAKTACJI		
1.	Stwierdzanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego, wydawania zaświadczeń o wykonywaniu zawodu rolnika oraz o władaniu ziemią	odręcznie	—
2.	Stwierdzanie zgodności zamierzonego podziału gospodarstwa z przepisami o podziale gospodarstw rolnych. Zezwalanie na nabycie nieruchomości przekraczających ustalone normy obszarowe	30 dni	30 dni
3.	Wydawanie decyzji o zastosowaniu odchyleń od podstawowej normy obszarowej bądź zezwalających na zbycie nieruchomości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego będącego przedmiotem spadku przed upływem 5 lat od daty działu spadku	14 dni	14 dni
4.	Wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości na własność Państwa	14 dni	14 dni
5.	Wydawanie zezwoleń na nabycie nieruchomości rolnej, która wraz z obszarem nieruchomości rolnej stanowiącej już własność nabywcy albo wraz z obszarem odpowiadającym jego udziałowi we współwłasności przekracza 15 ha, albo nieruchomości, która ze względu na rodzaj użytków rolnych ma charakter gospodarstwa hodowlanego i przekracza obszar 20 ha	30 dni	14 dni
6.	Zwalnianie od opłat lub rozkładanie na raty opłat z tytułu kosztów scalenia gruntów	30 dni	14 dni
7.	Wydawanie zezwoleń na eksploatację złóż torfowych . .	30 dni	14 dni
8.	Wydawanie zaświadczeń stwierdzających kwalifikacje nabywcy lub spadkobiercy do prowadzenia gospodarstwa rolnego . .	odręcznie	—
9.	Wydawanie decyzji zatwierdzających ugody pomiędzy zainteresowanymi właścicielami gruntów w przedmiocie zmiany stosunków wodnych na gruntach	30 dni	—
10.	Zatwierdzanie statutów spółek wodnych	14 dni	—
11.	Opiniowanie (części hydrologicznej i hydraulicznej) przebudowy istniejących mostów i przepustów	14 dni	—
12.	Wydawanie i przedłużanie kart rybackich i wędkarskich .	odręcznie	—
13.	Wydawanie zezwoleń na utrzymywanie buhajów na cele rzeźne producentom zawierającym umowy kontraktacji tych zwierząt	7 dni	14 dni
14.	Wydawanie zaświadczeń uprawniających do bazarowej sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego	odręcznie	—
15.	Wydawanie decyzji o przeznaczeniu gruntów nieleśnych lub nieużytków do zalesienia	30 dni	14 dni
16.	Wydawanie zezwoleń na zalesienie gruntów rolnych, które nie zostały przeznaczone do zalesienia w trybie art. 14 ust. 2 ustawy z 22 listopada 1973 r. o zagospodarowaniu lasów nie stanowiących własności Państwa	30 dni	14 dni
17.	Dokonywanie adnotacji na podaniu o zezwolenie na wyrąb drzew, dot. tytułu własności lasu	odręcznie	—
18.	Wydawanie zaświadczeń w sprawie legalności pochodzenia drewna z zadrzewień	odręcznie	—
19.	Uznawanie upraw rolnych za wymagające zaorania i wprowadzenia nowej uprawy w związku ze szkodami wyrządzonymi przez dziki, łosie, jelenie i daniele	7 dni	—
20.	Opiniowanie lokalizacji i warunków realizacji inwestycji obejmujących urządzenia wodne, których wykonanie wymaga pozwolenia wodno-prawnego	14 dni	—

1	2	3	4
	W ZAKRESIE OŚWIATY I WYCHOWANIA		
1.	Udzielanie zwolnień od wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci, które ukończyły 15 lat	30 dni	14 dni
	W ZAKRESIE KULTURY I SZTUKI		
1.	Wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową oraz na zabawy połączone z występami artystów na terenie gminy	odręcznie	14 dni
	W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA I I POMOCY SPOŁECZNEJ		
1.	Wystawianie zaświadczeń uprawniających do korzystania ze świadczeń leczniczych osobom prowadzącym gospodarstwo rolne	odręcznie	—
2.	Przyznawanie talonów na bezpłatne wyprawki dla niemowląt	7 dni	14 dni
3.	Ustalanie warunków materialnych i rodzinnych osób kwalifikujących się do pomocy społecznej, a także osób ubiegających się o renty wyjątkowe	7 dni	—
4.	Przyznawanie zasiłków osobom niezdolnym do pracy z tytułu wieku lub inwalidztwa	14 dni	14 dni
5.	Przyznawanie zasiłków dla osób poszkodowanych wskutek klęsk żywiołowych	2 dni	7 dni
6.	Przyznawanie zasiłków z tytułu gruźlicy	7 dni	14 dni
7.	Przyznawanie zasiłków dla żołnierzy i ich rodzin . . .	14 dni	14 dni
8.	Udzielanie świadczeń indywidualnych ze środków przeznaczonych na usamodzielnienie gospodarcze inwalidów	30 dni	14 dni
9.	Uznawanie osób za kwalifikujące się do bezpłatnego udzielania niektórych świadczeń leczniczych w ramach pomocy społecznej	7 dni	14 dni
	W ZAKRESIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO, OCHRONY P/POŻ., SPRAW STANU CYWILNEGO I EWIDENCJI LUDNOŚCI		
1.	Wydawanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego bez miesięcznego terminu wyczekiwania	odręcznie	14 dni
2.	Wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa w USC, w którego okręgu żaden z przyszłych małżonków nie ma miejsca zamieszkania	odręcznie	14 dni
3.	Wydawanie decyzji o sprostowaniu oczywistego błędu pisarskiego w sporządzonym akcie stanu cywilnego	odręcznie	14 dni
4.	Udzielanie zezwoleń na wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego osobom nie wymienionym w art. 71 prawa o aktach stanu cywilnego	odręcznie	14 dni
5.	Wydawanie zezwoleń na przeglądanie ksiąg stanu cywilnego przedstawicielom organizacji społecznych i instytucji naukowych	odręcznie	14 dni
6.	Przyjmowanie zawiadomień oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na organizowanie zabaw publicznych	odręcznie	14 dni
7.	Stwierdzanie posiadania obywatelstwa	21 dni	—
	W ZAKRESIE HANDLU, ZAOPATRZENIA LUDOŚCI i USŁUG		
1.	Wydawanie uprawnień na wykonywanie rzemiosła:		
	— wydawanie potwierdzeń zgłoszenia wykonywania rzemiosła	30 dni	14 dni
	— wydawanie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła . .	6 tygodni	14 dni
2.	Wyrażanie zgody na okresowe zatrudnienie pracowników najemnych i na zwiększenie stanu zatrudnienia w zakładach rzemieślniczych	14 dni	14 dni
3.	Wyrażanie zgody na udzielenie pełnomocnictwa do wykonywania rzemiosła	14 dni	14 dni
4.	Wyrażanie zgody na prowadzenie przygotowania zawodowego młodocianych przez rzemieślników nie posiadających wymaganych dowodów kwalifikacji	21 dni	14 dni
5.	Wydawanie zaświadczeń o zwolnieniu młodocianych od obowiązku dokształcania	21 dni	14 dni

1	2	3	4
6.	Wydawanie młodocianym skierowań do pracy w rzemiośle .	odręcznie	—
7.	Wyrażanie zgody na równoczesne przygotowwywanie zawodowe w jednym zakładzie rzemieślniczym więcej niż pięciu uczniów .	14 dni	14 dni
8.	Wyrażanie zgody na ustanowienie pełnomocnika do prowadzenia działalności handlowej	14 dni	14 dni
9.	Wyrażanie zgody na wykonywanie rzemiosła na rachunek spadkobierców po zmarłym rzemieślniku	14 dni	14 dni
	W ZAKRESIE KOMUNIKACJI		
1.	Wydawanie i cofanie zezwoleń na ustawienie na jezdni, poboczu lub chodniku drogi wszelkiego rodzaju stoisk, budek, wózków, pojazdów, tablic itp. urządzeń służących do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, reklamowej lub innej . .	odręcznie	—
2.	Dokonywanie rejestracji pojazdów samochodowych . . .	odręcznie	—
3.	Rejestracja rowerów, motorowerów i wózków inwalidzkich wyposażonych w silnik spalinowy o pojemności do 50 cm^3 . .	odręcznie	—
4.	Wydawanie kart rowerowych i kart woźnicy	odręcznie	—
5.	Wydawanie praw jazdy		
	— w ramach wymiany	odręcznie	—
	— po egzaminie	7 dni	—
6.	Wydawanie uprawnień do prowadzenia publicznego nieregularnego transportu osób lub bagażu taksówkami samochodowymi .	14 dni	14 dni
7.	Udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego pojazdami konnymi	14 dni	14 dni
8.	Udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego ciężarowego ciągnikami przez rolników w czasie wolnym od pracy na roli	14 dni	14 dni
9.	Udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej	14 dni	14 dni
10.	Udzielanie potwierdzeń zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego	14 dni	14 dni
	W ZAKRESIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA		
1.	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie przez właścicieli z zablokowanych kont kwot w wysokości do 750,— zł	odręcznie	14 dni
2.	Wydawanie pozwoleń na podział nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych lub osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej	30 dni	14 dni
3.	Ustalanie obniżek i zwyżek czynszów oraz stosowanie innych ulg przy najmie lokali użytkowych	14 dni	14 dni
4.	Udzielanie zwolnień od wpłaty kaucji oraz rozkładanie należności na raty	14 dni	14 dni
6.	Umarzanie należności czynszowych oraz udzielanie ulg w spłacie należności powstałych z tytułu najmu lokali i dzierżawy terenu przysługujących jednostkom państwowym objętym budżetami terenowymi	30 dni	14 dni
	W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRACY		
1.	Wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy pracownikom zwerbowanym w ramach werbunków międzywojewódzkich	odręcznie	—
2.	Poświadczenie okoliczności uzasadniających zwolnienie od pracy zawodowej do prac rolnych	odręcznie	—
3.	Przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla jedynych żywicieli rodzin, osób samotnych i innych pilnie poszukujących pracy pozostających czasowo bez pracy z powodu niemożliwości jej uzyskania	7 dni	—
4.	Przyznawanie zasiłków bezzwrotnych dla młodocianych zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy w celu nauki zawodu lub przyuczenia do określonej pracy	7 dni	—
	W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI		
1.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności sportowej na obszarze gminy	odręcznie	—

5

ZARZĄDZENIE NR 17/77 WOJEWODY PILSKIEGO z dnia 19 lutego 1977 r. w sprawie zapobiegania zatruciom pszczół przy stosowaniu chemicznych środków ochrony roślin w rolnictwie

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278) oraz §§ 67 i 68 rozporządzenia Ministrów Rolnictwa i Zdrowia z dnia 24 listopada 1959 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych w rolnictwie (Dz. U. z 1960 nr Nr 1, poz. 4) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne w sprawie zapobiegania zatruciom pszczół przy stosowaniu chemicznych środków ochrony roślin w rolnictwie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikiem w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

(—) Andrzej Śliwiński
WOJEWODA PILSKI

Załącznik do zarządzenia nr 17/77 Wojewody Pilskiego z dnia 19 II. 1977 r.

WYTYCZNE w sprawie zapobiegania zatruciom pszczół przy stosowaniu chemicznych środków ochrony roślin w rolnictwie

1. Skuteczne zapobieganie zatruciom pszczół wymaga:
   — współdziałania organów administracji państwowej stopnia podstawowego, użytkowników gruntów, posiadaczy pasiek, sołtysów wsi, wykonawców zabiegów chemicznymi środkami ochrony roślin i Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy,
   — stosowania przy zwalczaniu chorób, szkodników i chwastów roślin uprawnych wyłącznie chemicznych środków ochrony roślin zalecanych przez Instytut Ochrony Roślin i zatwierdzonych przez Ministerstwo Rolnictwa,
   — ścisłego przestrzegania podanych do wiadomości terminów rozpoczęcia zabiegów w uprawach polowych, sadowniczych i ogrodniczych oraz warunków określonych w niniejszych wytycznych.
2. Chemicznych środków ochrony roślin trujących dla pszczół nie wolno stosować na:
   — kwitnące drzewa i krzewy owocowe,
   — uprawy zielarskie,
   — uprawy polowe,
   — chwasty,
   — inne rośliny, wśród których lub pod którymi znajdują się kwitnące rośliny pyłko-nektarodajne.
3. Chemiczne środki ochrony roślin trujące dla pszczół można stosować najpóźniej do 10 dni przed zakwitnięciem pierwszych kwiatów w uprawach polowych, sadowniczych, ogrodniczych i zielarskich lub po okwitnięciu z chwilą opadnięcia płatków kwiatowych.
4. Chemiczne środki ochrony roślin, uznane za mało trujące dla pszczół, jak np. Thiodan, Melipax, Toxafen i preparaty siarkowe można stosować na kwitnące rośliny tylko w porze dnia, w której pszczoły nie dokonują oblotu pożytków, a więc wczesnym rankiem, późnym wieczorem lub w nocy.
5. W wypadku stosowania zabiegów ochrony roślin na uprawach sąsiadujących z kwitnącymi sadami, uprawami polowymi, warzywniczymi i zielarskimi oraz innymi roślinami pyłko-nektarodajnymi należy:
   1) dawać pierwszeństwo preparatom opryskowym, które są słabiej przenoszone przez wiatr niż preparaty opyłowe,
   2) prowadzić zabiegi na ochronnej uprawie (ziemniaki, buraki, sady itp.) w takiej odległości od brzegu pola, aby sąsiadujące uprawy kwitnące lub inne rośliny kwitnące były poza zasięgiem stosowanego środka chemicznego,
   3) nie wykonywać zabiegów ochrony roślin przy wietrze silniejszym niż 3 metry na sekundę oraz przy silnych prądach wstępujących (w wypadku stosowania zabiegów samolotowych), które mogą spowodować niekontrolowane przenoszenie chemicznych środków ochrony roślin na dalsze odległości.
6. Wszystkie zabiegi ochrony roślin winny być przeprowadzane w terminach wskazanych w sygnalizacji podawanej przez służbę kwarantanny i ochrony roślin. Sygnały te muszą być respektowane zarówno przez przeprowadzających zabiegi jak i wszystkich posiadaczy pasiek.
7. Terenowe organy administracji państwowej szczebla podstawowego zobowiązane są w szczególności do:
   1) powiadomiania sołtysów wsi, przewodniczącego terenowego ogniwa Związku Pszczelarzy oraz sąsiednich urzędów gmin o terminach prowadzenia zabiegów ochrony roślin na 3 dni przed ich rozpoczęciem,
   2) prowadzenie aktualnego rejestru stałych pasiek na terenie gminy oraz pasiek wędrownych, przewożonych na teren gminy w okresie kwitnienia drzew, krzewów oraz roślin miododajnych,
   3) wydawania zezwoleń na wwóz i wywóz pasiek oraz zmianę lokalizacji pasiek,
   4) prowadzenia przez służbę rolną kontroli i nadzoru nad terminowym i prawidłowym przeprowadzaniem chemicznych zabiegów ochrony roślin przez jednostki usługowe, państwowe gospodarstwa rolne, rolnicze spółdzielnie produkcyjne i innych użytkowników gruntów,
   5) powołania komisji w przypadku wytrucia pszczół chemicznymi środkami ochrony roślin.
8. Sołtysi zobowiązani są do:
   1) udzielania pomocy naczelnikom gmin w celu wykonania obowiązku wynikającego z ust. 7 niniejszych wytycznych,
   2) powiadamiania mieszkańców wsi i właścicieli pasiek, w sposób przyjęty w danej miejscowości, o zamierzonym wykonaniu zabiegów chemicznymi środkami ochrony roślin szkodliwymi dla ludzi, zwierząt i pszczół, najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do tych czynności.
9. Właściciele — użytkownicy gruntów zobowiązani są do:
   1) utrzymania plantacji, podlegającej chemicznej ochronie, w stanie wolnym od chwastów — stanowiących pożytek dla pszczół, a w wypadku wystąpienia — usunięcia ich z plantacji przed rozpoczęciem zabiegów,
   2) powiadamiania właściwych naczelników gmin o zamierzonym wykonaniu we własnym zakresie chemicznego zabiegu ochrony roślin, najpóźniej 4 dni przed przystąpieniem do tego zabiegu,

3) przestrzegania zasad prawidłowego stosowania zabiegów chemicznych ochrony roślin zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.

10. Pszczelarze — posiadacze pasiek zobowiązani są do:

1) zarejestrowania w urzędach gmin i u sołtysów pasiek stałych najpóźniej do końca marca każdego roku, a pasiek wędrownych — na 5 dni przed ich przywozem z równoczesnym podaniem ilości pni pszczelich,
2) umieszczenie przed wejściem do pasieki tablicy informacyjnej z podaniem nazwiska właściciela lub nazwy jednostki prowadzącej pasiekę, ilości pni, opiekuna oraz jego dokładnego adresu zamieszkania,
3) ustawienia pasiek wędrownych w odległości minimum 50 m od plantacji, na których stosowane będą chemiczne środki ochrony roślin,
4) prawidłowego prowadzenia pasiek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prawidłowego ich eksploatowania, a w czasie prowadzenia zabiegów ochrony roślin, gdy nieuniknione jest zagrożenie pasiek, przewiezienie ich w miejsce wyznaczone przez przedstawicieli naczelnika gminy,
5) natychmiastowego powiadomienia urzędu gminy w przypadku podejrzenia o wytrucie pszczół,
6) ścisłego przestrzegania zarządzeń i poleceń wydawanych przez organy administracji państwowej w sprawie ochrony pszczół.

11. Wojewódzki Związek Pszczelarzy zobowiązany jest do:

1) ustalania i podawania do wiadomości poszczególnym urzędom gmin nazwisk rzeczoznawców pszczelarskich oraz przewodniczących terenowych ogniw Związku Pszczelarzy, którzy będą brali udział w pracach komisji przy ewentualnych wytruciach pszczół,
2) wytypowania na terenie każdej gminy przodownika pszczelarskiego,który będzie utrzymywał kontakt między pszczelarzami, urzędem gminy i jednostkami usługowymi,
3) udzielania pomocy przy sporządzaniu rejestru wszystkich pasiek w urzędach gmin oraz dostarczenia wykazów pasiek jednostkom wykonującym chemiczne zabiegi ochrony roślin na terenie gminy,
4) współdziałania z Wojewódzką Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin, Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych, Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Państwowych Gospodarstw Rolnych oraz Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, w ustaleniu zasad zapobiegania zatruciom pszczół,
5) prowadzenia szkoleń pszczelarzy posiadaczy pasiek oraz opiekunów pasiek, stanowiących własność jednostek państwowych i spółdzielczych — w zakresie prawidłowego użytkowania pasiek pszczelich.

12. Wykonawcy zabiegów chemicznymi środkami ochrony roślin tj. jednostki podległe Wojewódzkiemu Związkowi Kółek Rolniczych, Wojewódzkiemu Związkowi Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych i inne jednostki, wykonujące zabiegi ochrony roślin, zobowiązane są do:

1) powiadamiania naczelników gmin o przystąpieniu do zabiegów chemicznymi środkami ochrony roślin z podaniem nazwy stosowanych preparatów, najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem tych zabiegów,
2) przestrzegania zasad wykonywania zabiegów ochrony roślin wymienionych w ust. ust. 2, 3, 4, 5 i 6,
3) niedopuszczania do pozostawiania otwartych naczyń z cieczami roboczymi lub przypadkowego rozlania cieczy roboczej,
4) przestrzegania zakazu stosowania herbicydów do zwalczania chwastów na rowach i przydrożach,
5) bezwzględnego przestrzegania zaleceń Instytutu Ochrony Roślin oraz bieżących wytycznych wydawanych w tej sprawie przez Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin.

13. Po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w ust. 10 pkt. 5 niniejszych wytycznych, naczelnik gminy powołuje niezwłocznie komisję w składzie:

— przedstawiciel gminnej służby rolnej,
— przedstawiciel służby kwarantanny i ochrony roślin,
— lekarz weterynarii,
— przedstawiciel terenowego ogniwa Związku Pszczelarzy lub upoważniony rzeczoznawca pszczelarski,
— przedstawiciel jednostki wykonującej zabiegi ochrony roślin,
— posiadacz pasieki lub jej opiekun.

Komisja ta zobowiązana jest:

1) w miarę możliwości tego samego dnia, nie później jednak niż w dniu następnym po jej powołaniu, dokonać na miejscu oględzin pasieki i pożytków pszczelich wskazanych jako źródło wytrucia,
2) pobrać protokolarnie próbki martwych pszczół — osobno próbki z uli i osobno pszczół zebranych na polu, stanowiących źródło zatrucia oraz próbki opylanych lub opryskiwanych roślin. Każda próbka powinna być podwójna i oddzielnie pakowana,
3) z dokonanych czynności Komisja sporządza protokół w 5 egzemplarzach,
4) protokoły zawierające wyniki ustaleń otrzymuje po jednym egzemplarzu:
   — poszkodowany posiadacz pasieki,
   — przedstawiciel jednostki wykonującej zabiegi ochrony roślin,
   — przedstawiciel urzędu gminy,
   — właściwy terytorialnie zakład higieny weterynaryjnej (pracownia chorób owadów użytkowych) z próbkami plastra z czerwiem celem określenia stanu zdrowotnego,
   — właściwa terytorialnie pracownia toksykologiczna wraz z komisyjnie pobranymi próbkami celem zbadania przyczyn wytrucia pszczół i wydania orzeczenia.

14. Koszty laboratoryjnego badania próbek pokrywa posiadacz pasieki zgłaszający szkodę.

15. Nadmienia się, że winni naruszenia przepisów w tym zakresie ogólnie obowiązujących oraz niniejszych wytycznych, stanowiących integralną część zarządzenia nr 17/77 Wojewody Pilskiego z dnia 19 lutego 1977 r. podlegają karze grzywny na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 1961 roku o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55 z późniejszymi zmianami).

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 111

Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 12

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 57004-5018-225 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej

Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena niniejszego egzemplarza 5,60 zł

ODBIORCA:

Przedsiębiorstwo Artykułów Sportowych i Turystycznych „Polsport" Zakł. Poligr. w Chodzieży 795 3 77 1500